



COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

PROVINCIA DI VERONA

Ufficio Ragioneria

DETERMINAZIONE N. 080 DEL 23.05.2023 Reg. Gen. Determinazioni

OGGETTO: INCARICO ALLA DITTA UNIMATICA-RGI S.P.A. DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI PER IL TRIENNIO 2023-2025.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Visto il decreto del sindaco prot. n. 2836 del 09.06.2022 di nomina di responsabile di posizione organizzativa relativamente all'area economico - finanziaria;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 26.01.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il P.E.G. per l'anno 2023, nonché alla assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa affidati alla gestione dei responsabili di servizio, come stabilito dalla vigente normativa;

Dato atto che tutte le amministrazioni pubbliche devono adeguarsi alle regole tecniche in materia di gestione informatica e di conservazione elettronica dei documenti di cui al D.P.C.M. 3.12.2013, provvedendo ad aggiornare i propri sistemi informatici e a predisporre il Manuale di Gestione Informatica dei Documenti;

Considerato che ai sensi del D.P.C.M. 13.11.2014, tutte le Pubbliche Amministrazioni dovranno produrre gli originali dei propri documenti in formato digitale, fissando i criteri cui il documento dovrà uniformarsi per essere pienamente valido;

Dato atto che con determinazione n. 9 del 18.01.2022 è stato affidato alla Ditta UNIMATICA SpA, con sede in Bologna (BO), il servizio di conservazione digitale decennale dei documenti relativi all'anno 2022, a mezzo web-service, di assistenza telefonica per la risoluzione di problemi, per un canone annuo complessivo di € 1.170,00, oltre IVA di legge;

Ritenuto necessario assicurare il mantenimento del servizio di conservazione digitale secondo i prescritti requisiti di legge anche per il successivo triennio 2023-2025;

Dato atto che ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50 del 18.04.2016 "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.";

Richiamato l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di valore inferiore ad € 40.000,00;

Visto l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 il quale precisa che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Visto l'art. 40 e nello specifico il comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che prevede quanto segue: "A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici"

Preso atto che l'art. 1, comma 130, della L. 145 del 30.12.2018 (legge di bilancio 2019) ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, per cui l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Mepa) vale ora per importi tra i 5.000 euro e la soglia comunitaria;

Ritenuto comunque di avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Mepa;

Atteso, pertanto, che alla luce della suddetta normativa, è possibile accedere alla piattaforma informatica creata da Consip S.P.A., al fine di valutare le proposte contrattuali, ottenendo così dei veri e propri cataloghi dotati di listini ufficiali, che descrivono le caratteristiche dei prodotti e dei servizi, oltre al prezzo, consentendo dunque in modo agevole di individuare i parametri di qualità e prezzo come richiesto dalla normativa vigente;

Ritenuto di procedere all'acquisto mediante emissione di ordinativo sul portale www.acquistinretepa.it, attraverso lo strumento del mercato elettronico;

Dato atto che all'interno del MEPA è presente lo strumento "Ordine Diretto di Acquisto" (ODA) che consente l'acquisto diretto di un prodotto di interesse;

Valutato il predetto strumento il metodo più coerente con la tipologia e l'entità della fornitura, in rapporto anche all'attuale organizzazione degli uffici ed ai tempi di attuazione delle procedure;

Verificata la presenza in Mepa, tramite consultazione del catalogo e del relativo listino, del prodotto "gestione applicativi" - cod. prodotto OMNIBUS-FL-2K-3A - lo stesso viene proposto per la zona di consegna del Veneto dalla seguente ditta:

- UNIMATICA-RGI S.P.A., con sede in Bologna (BO), al prezzo complessivo di € 3.350,00 oltre IVA di legge;

Considerato che la Ditta UNIMATICA-RGI S.P.A. ha trasmesso (ns prot. atti n. 2720 del 22.05.2023) nota tecnica esplicativa delle caratteristiche tecniche del prodotto OMNIBUS-FL-2K-3A, nonché il DGUE debitamente compilato e sottoscritto in data 19.05.2023;

Precisato che ai sensi dell'art. 192 del T.U. Ordinamento Enti locali emanato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, occorre adottare la presente determinazione a contrattare con:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che risultano, pertanto, per la procedura in oggetto:

- Fine ed oggetto del contratto: fornitura del servizio di conservazione digitale per 10 anni dei documenti relativi alle annualità 2023/2024/2025;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art.32, comma 14, del Decreto Legislativo n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta tramite MEPA, contratto che verrà generato automaticamente dalla piattaforma stessa;
- Clausole essenziali: riportate nel presente atto, nella scheda tecnica del prodotto e nota esplicativa, e, per quanto compatibili e non contrastanti, nelle ulteriori clausole presenti nella documentazione del MEPA;
- Procedura di scelta del contraente: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, mediante ODA sul MEPA;
- Criterio di selezione delle offerte: criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016;

Dato atto che il CIG attribuito dall'Autorità alla presente procedura è: **ZOF3B39DA9**;

Considerato necessario e complessivamente vantaggioso per questo Ente avvalersi dei servizi offerti dalla Ditta UNIMATICA S.p.A. al fine di assicurare l'assolvimento degli obblighi di legge in materia di conservazione digitale dei documenti e garantire al contempo la tempestività nella risoluzione di problematiche sopraggiunte;

Ritenuto di dover impegnare la spesa conseguente al presente provvedimento, determinata nel complessivo importo di € 4.087,02, con imputazione della somma di € 1.362,34 al cap. 1053 10 del B.P.F. 2023/2025, per ciascuno degli esercizi finanziari 2023, 2024 e 2025;

Visto il Regolamento Comunale per i lavori, i servizi e le forniture in economia, approvato con D.C.C. n. 16 del 02/07/2007;

Vista l'attestazione, allegata, di copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni sovra esposte e che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- l'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura del servizio di conservazione digitale per 10 anni dei documenti relativi alle annualità 2023/2024/2025;
- l'acquisizione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016, mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA;
- ai sensi dell'art.32, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta tramite MEPA, contratto che verrà generato automaticamente dalla piattaforma stessa;

2. Di affidare, attraverso la procedura di acquisto ODA n. 7271255 Mepa, alla Ditta UNIMATICA-RGI S.P.A., con sede in Bologna (BO), Via Cristoforo Colombo, 21, P. IVA 02098391200, il servizio di conservazione digitale decennale dei documenti relativi alle annualità 2023-2024-2025, a mezzo web-service, di assistenza telefonica per la risoluzione di problemi, per un canone annuo complessivo di € 3.350,00, oltre IVA di legge, così come da offerta presente sul portale MEPA CONSIP di cui al codice prodotto OMNIBUS-FL-2K-3A;

3. Di dare atto che:

- L'operatore economico ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché i requisiti di idoneità professionale necessari per lo svolgimento del servizio di cui al presente affidamento;
- ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 207/2010, è stata effettuata la verifica del DURC con esito favorevole e che il pagamento della fattura avverrà con successivo atto di liquidazione, previa ripetizione della verifica in questione (DURC Prot. INAIL_36652167 del 03.02.2023 - scadenza 03.06.2023);
- Di dare atto che il codice identificativo gara (CIG) attribuito dall'ANAC alla presente procedura è: **Z0F3B39DA9**;

4. Di impegnare a favore della Ditta UNIMATICA-RGI S.P.A., con sede in Bologna (BO), la complessiva somma di € 4.087,02 con imputazione al cap. 1053 10, del B.P.F. 2023/2025 per l'importo di € 1.362,34 per ciascuno degli esercizi finanziari 2023, 2024 e 2025;

5. Di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà con successivo proprio atto previa verifica della regolarità della prestazione;

6. Di attestare che la sottoscritta, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n.241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo dell'Ente;

7. Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio segreteria per la registrazione nel registro generale delle determinazioni, nonché per la trasmissione della presente al Sindaco.

Boschi Sant'Anna, 23.05.2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to Patrizia Sartori

ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

La spesa complessiva di € 4.087,02 farà carico al bilancio di previsione finanziario 2023/2025 come segue:

1. € 1.362,34 con imputazione al cap. 1053 10 - gestione competenza esercizio 2023 - impegno reg. al n. 297;

Mandato _____.

2. € 1.362,34 con imputazione al cap. 1053 10 - gestione competenza esercizio 2024 - prenotazione impegno di spesa - O.G. 297/2023;

Mandato _____.

3. € 1.362,34 con imputazione al cap. 1053 10 - gestione competenza esercizio 2025 - prenotazione impegno di spesa- O.G. 297/2023;

Mandato _____.

Accertato che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";

Per i fini di cui all'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 si attesta che in ordine ai predetti impegni di spesa è assicurata la relativa copertura finanziaria.

Lì, 23.05.2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Patrizia Sartori

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale ed un esemplare della stessa viene pubblicato, in data odierna e per dieci giorni consecutivi, mediante inserzione all'Albo Pretorio del Comune nell'omonima sezione istituita sul sito www.comune.boschisantanna.vr.it .

N. R.P. _____

Lì, 14.08.2023

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Michela Zancanella