



# COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

## PROVINCIA DI VERONA

Ufficio Ragioneria

### DETERMINAZIONE N. 061 DEL 07.09.2017 Reg. Gen. Determinazioni

OGGETTO: Incarico alla Ditta Accatre Srl del servizio di conservazione digitale dei documenti per l'anno 2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA  
nominato R.U.P. della C.U.C. dell'Unione dei Comuni dall'Adige al Fratta

Visto il decreto del Sindaco prot. n. 66 del 09.01.2015 con il quale sono stati nominati i responsabili delle posizioni organizzative relativamente all'Area economico - finanziaria ed all'Area tecnica per il periodo 01.01.2015 - 31.12.2015;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 18.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare il P.E.G. per l'anno 2017, nonché alla assegnazione dei capitoli di entrata e di spesa affidati alla gestione dei responsabili di servizio, come stabilito dalla vigente normativa;

Dato atto che tutte le amministrazioni pubbliche devono adeguarsi alle regole tecniche in materia di gestione informatica e di conservazione elettronica dei documenti di cui al D.P.C.M. 3.12.2013, provvedendo ad aggiornare i propri sistemi informatici e a predisporre il Manuale di Gestione Informatica dei Documenti;

Considerato che ai sensi del D.P.C.M. 13.11.2014, tutte le Pubbliche Amministrazioni dovranno produrre gli originali dei propri documenti in formato digitale, fissando i criteri cui il documento dovrà uniformarsi per essere pienamente valido;

Dato atto che:

- con DGC n. 6 del 03.02.2014 è stato affidato alla Ditta HALLEY Veneto Srl l'erogazione in modalità ASP dei software HALLEY già in uso nel precedente esercizio, nonché dell'ulteriore software "Protocollo" e "Pubblicazioni", inclusa teleassistenza;
- con provvedimento prot. n. 4148 del 30.12.2015 emesso dal R.U.P. della Centrale Unica di Committenza sono state individuate, le Ditte ACCATRE e HALLEY VENETO con sede in Marcon (VE) per il servizio di seguito specificato:
  - Ditta ACCATRE: Corso Academy di formazione, Progetto Immedia Conservazione comprensivo della predisposizione del Manuale di Gestione, Servizio di Conservazione Infocert a norma dei documenti con attivazione di uno spazio per la conservazione di 12 GB;
  - Ditta HALLEY VENETO: fornitura nuova piattaforma applicativa X-DESK, fornitura software dedicati per l'invio in conservazione, fornitura portale per la conservazione della console X-DESK;

Rilevato che si rende necessario assicurare il mantenimento/aggiornamento della piattaforma applicativa X-DESK, la disponibilità di un servizio di assistenza telefonica per la risoluzione di problemi nonché il servizio di conservazione digitale tramite la procedura informatica Infocert che presenta i requisiti di legge;

Richiamati:

- il trasferimento all'Unione di Comuni dall'Adige al Fratta del servizio "Gestione associata per acquisizione di lavori beni e servizi", perfezionato attraverso apposita convenzione sottoscritta tra i Sindaci dei cinque Comuni in data 14/01/2015, n. registrazione 2/2015 e trasmessa a tutti i Comuni con pec. n. 65-19/01/2015;
- il conseguente Regolamento per il funzionamento della centrale unica di committenza, approvato con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 7 del 29/10/2015 ed in particolare, l'art. 8 comma 4 in base al quale "al fine di ottimizzare la soddisfazione dei fabbisogni di cui al comma precedente, la Centrale può acquisire tali beni, lavori e servizi di valore inferiore a 40.000 euro a favore dei singoli Comuni aderenti attraverso i R.U.P. individuati dal Responsabile della C.U.C. tra i Responsabili dei singoli Comuni, funzionalmente incardinati presso la Centrale stessa, in virtù della normativa speciale prevista dall'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006";
- il n. 3310/prot pec del 13/11/2015 (qui pervenuto al prot. 4245-16/11/2015) con cui il responsabile della Centrale di Committenza dell'Unione ha conferito alla sottoscritta Patrizia Sartori l'incarico di R.U.P. del Comune di Boschi Sant'Anna, relativamente agli stanziamenti di spesa alla medesima assegnati, per l'acquisizione di lavori/servizi/forniture di valore inferiore a quarantamila euro;

Dato atto che sulla base dei citati provvedimenti dell'Unione:

- la sottoscritta ha provveduto a profilarsi presso l'ANAC come RUP incardinato presso la C.U.C. dell'Unione medesima;
- gli atti verranno adottati dal sottoscritto quale R.U.P. del Comune di Boschi Sant'Anna per la posizione organizzativa ed in base all'art. 8 comma 5 del medesimo regolamento, saranno trasmessi in copia alla medesima Centrale;

Visto l'art. 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n. 296, così come modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52 del 07.05.2012, conv. con L. n. 94 del 06.07.2012, il quale prevede per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Valutato che è stata effettuata ricerca nel MEPA CONSIP e che relativamente al servizio di cui in discorso è presente il metaprodotto "Servizi applicativi";

Considerato pertinente allo scopo il prodotto "H3\_SERVIZI\_2017" - "Gestione applicativi" offerto dalla Ditta Ditta Accatre S.r.l, con sede in Marcon (VE), Via Lombardi, 14;

Dato atto che all'interno del MEPA è presente lo strumento "Trattativa Diretta" (TD) che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico con modalità di definizione dell'offerta del tipo "Ribasso a Corpo" (offerta del fornitore espressa come percentuale di sconto al ribasso);

Valutato il predetto strumento il metodo più coerente con la tipologia e l'entità della fornitura, in rapporto anche all'attuale organizzazione degli uffici ed ai tempi di attuazione delle procedure;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'acquisto del prodotto "H3\_SERVIZI\_2017" - "Gestione applicativi" mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A, del D. Lgs. 50/2016, avvalendosi dello strumento Trattativa Diretta con un unico operatore economico sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

Acquisita in data 07.09.2017 l'offerta da parte della Ditta Accatre S.r.l sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) la quale ha offerto un canone annuo pari ad € 1.000,00, oltre IVA di legge, e ritenuto lo stesso canone congruo e pertinente allo scopo;

Dato atto che il CIG attribuito dall'Autorità alla presente procedura è: ZCD1FD23F1;

Ritenuto necessario e complessivamente vantaggioso per questo Ente avvalersi dei servizi offerti dalla Ditta Accatre S.r.l. al fine di assicurare l'assolvimento degli obblighi di legge in materia di conservazione digitale dei documenti e garantire al contempo la tempestività nella risoluzione di problematiche sopraggiunte;

Ritenuto di impegnare la somma complessiva di € 1.220,00 al cap. 1053 del bilancio di previsione 2017;

Visto l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 il quale precisa che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Considerato, in ossequio ai principi di speditezza ed economicità dell'azione amministrativa, di procedere all'individuazione del soggetto contraente ed al conseguente impegno di spesa adottando un unico provvedimento amministrativo con la presente determinazione del Comune di Boschi Sant'Anna assunta in qualità di R.U.P. della C.U.C. relativamente alla procedura di affidamento ed in qualità di Resp. di Area relativamente all'attività di gestione della spesa;

Visto il Regolamento Comunale per i lavori, i servizi e le forniture in economia, approvato con D.C.C. n. 16 del 02/07/2007;

Vista l'attestazione, allegata, di copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

Per le motivazioni sovra esposte e che qui si intendono integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- l'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura del servizio di mantenimento/aggiornamento della piattaforma applicativa X-DESK, di assistenza telefonica per la risoluzione di problemi nonché il servizio di conservazione digitale tramite la procedura informatica Infocert per l'anno 2017;

- l'acquisizione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016, mediante Trattativa Diretta tramite MEPA con un unico operatore economico;
- ai sensi dell'art.32, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016, la stipula del contratto è disposta tramite MEPA, contratto che verrà generato automaticamente dalla piattaforma stessa;

2. Di affidare e aggiudicare attraverso la procedura di acquisto Trattativa Diretta n. 237091 Mepa del 07.09.2017 alla Ditta Ditta Accatre S.r.l, con sede in Marcon (VE), Via Lombardi, 14, il servizio di mantenimento/aggiornamento della piattaforma applicativa X-DESK, di assistenza telefonica per la risoluzione di problemi nonché il servizio di conservazione digitale tramite la procedura informatica Infocert per l'anno 2017, per un canone annuo complessivo di € 1.000,00, oltre IVA di legge, così come da offerta presentata in data 07.09.2017 sul portale MEPA CONSIP di cui alla trattativa n. 237091 del medesimo portale;

3. Di impegnare la complessiva somma di € 1.220,00 al cap. 1053, del bilancio di previsione corrente in conto gestione di competenza dell'esercizio 2017;

4. Di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà con successivo proprio atto previa verifica della regolarità della prestazione;

5. Di disporre la trasmissione della presente determinazione al responsabile della Centrale Unica di Committenza istituita presso l'Unione di Comuni dall'Adige al Fratta;

6. Di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio segreteria per la registrazione nel registro generale delle determinazioni, nonché per la trasmissione della presente al Sindaco.

Boschi Sant'Anna, 07.09.2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

-F.to Patrizia Sartori -

---

---

### ATTESTAZIONE REGOLARITA' CONTABILE

La spesa complessiva di € 1.220,00 farà carico al bilancio di previsione 2017 come segue:

1. € 1.220,00 con imputazione al cap. 1053 - gestione competenza esercizio 2017 - impegno reg. al n. 360;  
Mandato \_\_\_\_\_.

Accertato che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" (Art. 1, c. 707 e ss L. 208/2015);

Per i fini di cui all'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 si attesta che in ordine ai predetti impegni di spesa è assicurata la relativa copertura finanziaria.

Lì, 07.09.2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
-F.to Patrizia Sartori-

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente copia è conforme all'originale ed un esemplare della stessa viene pubblicato, in data odierna e per dieci giorni consecutivi, mediante inserzione all'Albo Pretorio del Comune nell'omonima sezione istituita sul sito [www.comune.boschisantanna.vr.it](http://www.comune.boschisantanna.vr.it).

N. R.P. 157

Lì 27/03/2018

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Alessandra Guerzoni