



COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

PROVINCIA DI VERONA

DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA MEDIANTE RdO (Richiesta di Offerta) SUL MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE CIG ZC31CE4536

Stazione appaltante:

Comune di Boschi Sant'Ann (Verona) Indirizzo: Piazza Sant'Anna, 31

Telefono: 0442 99133 Fax: 0442 99268

Profilo di committente (in cui reperire la documentazione di gara): comune di Boschi Sant'Anna - www.comune.boschisantanna.vr.it

PEC protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it

E_mail tributi@comune.boschisantanna.vr.it

Forma dell'affidamento:

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in esito a procedura di RdO sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

L'affidamento oggetto della presente procedura non è stato suddiviso in lotti, in quanto costituito da un lotto funzionale unitario non ulteriormente frazionabile senza compromettere l'efficacia e l'efficienza complessiva della fornitura da acquisire.

Oggetto della RDO:

SERVIZIO PULIZIA DELLA SEDE MUNICIPALE - I servizi oggetto di affidamento sono dettagliatamente descritti all'art. 3 dell'allegato "Capitolato Tecnico Prestazionale".

Alla RdO sarà associato automaticamente dal sistema informatico un codice utile a seguire le fasi della procedura correlata.

Durata

La durata dell'affidamento è fissata dal 01/01/2017 al 31/12/2018, fatta salva la possibilità per il Comune di fissare un periodo di decorrenza diverso sulla base di eventuali necessità che dovessero emergere in sede di espletamento della procedura per l'aggiudicazione.

E' esclusa ogni forma di tacito rinnovo del contratto, che potrà, tuttavia, essere prorogato nelle more delle procedure di affidamento della nuova fornitura.

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D. L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012, il Comune ha, comunque, diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione alla Ditta affidataria con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della Legge n. 488/1999.

Il Comune, previa formale comunicazione alla Ditta affidataria con preavviso non inferiore a quindici giorni, si riserva, altresì, la facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, in conseguenza degli obblighi di gestione associata delle funzioni comunali.

Qualora, nel corso del periodo contrattuale, si verificassero dismissioni di sedi o uffici comunali o la riduzione o la soppressione dei servizi a cui sono riconducibili le prestazioni oggetto del "Capitolato Tecnico Prestazionale", il Comune, previa formale comunicazione alla Ditta affidataria con preavviso non inferiore a quindici giorni, potrà diminuire proporzionalmente il canone pattuito, prendendo a riferimento il numero di ore di lavoro stimato ai fini della determinazione dell'importo posto a base d'asta.

In tali circostanze e, analogamente nei casi di sopravvenute esigenze di estensione delle prestazioni, il Comune si avvarrà dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, in base al quale se, durante l'esecuzione di un contratto, si rende necessario un aumento o una diminuzione nelle opere, nei lavori o nelle forniture, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, con diritto alla risoluzione del contratto oltre tale limite.

Modalità di finanziamento

Risorse proprie di bilancio.

Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta del presente affidamento per l'intero periodo è fissato in 9.700,00 (dicesi euro novemilasettecento/00), esclusi gli oneri per la sicurezza relativi ai rischi da interferenza non soggetti a ribasso, pari a € 300,00 (dicesi euro trecento virgola zero centesimi) e l'I.V.A., ai sensi di legge.

Rischi da interferenza

In merito all'accertamento dell'esistenza di rischi da interferenza, con riferimento all'affidamento di cui trattasi, si evidenzia che sono stati riscontrati i suddetti rischi e che, pertanto, si è provveduto alla redazione del DUVRI, quantificando, per le ragioni nello stesso esposte, pari a € 300,00 (dicesi euro trecento virgola zero centesimi) i relativi costi della sicurezza.

Criterio di aggiudicazione

Il servizio è affidato secondo il criterio del massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta al netto degli oneri della sicurezza.

L'offerta deve essere arrotondata alla seconda cifra decimale.

A parità di offerta si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario e all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il prezzo offerto deve essere comprensivo di tutte le spese che la Ditta dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, ad eccezione degli oneri per la sicurezza relativi ai rischi da interferenza non soggetti a ribasso, pari a € 300,00 (dicesi euro trecento virgola zero centesimi) e dell'I.V.A., ai sensi di legge e, come tale, è fisso e invariabile per l'intero periodo. Non saranno ammesse offerte alternative, alla pari o in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare l'appalto a suo insindacabile giudizio.

Sopralluogo

Per la presentazione dell'offerta è obbligatoria, a pena di esclusione, la presa visione dei luoghi.

I sopralluoghi potranno tenersi unicamente nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 previo appuntamento da concordare telefonando all'ufficio ragioneria al n. 0442/99133, pena l'impossibilità di darne corso.

Al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente:

- il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa munito di copia del certificato

- di iscrizione alla CCIAA da cui si evinca la carica ricoperta;
- un dipendente dell'impresa, munito di specifica delega a firma del legale rappresentante, da cui risulti lo status di dipendente mediante indicazione del numero di matricola e della data di assunzione;
- un procuratore speciale dell'impresa, munito di specifica procura notarile (originale o in copia autenticata ai sensi di legge) da cui risultino le specifiche attività di rappresentanza dell'impresa relativamente ad appalti pubblici.

Non è ammessa rappresentanza di più di un soggetto.

In caso di associazione temporanea di imprese o di consorzi, il sopralluogo deve essere eseguito da almeno una delle imprese raggruppate o consorziate.

Al sopralluogo sarà presente personale del Comune, che redigerà apposita attestazione di avvenuto sopralluogo da inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa", di cui al successivo punto "*Modalità di partecipazione alla procedura di RdO*".

Modalità di partecipazione alla procedura di RDO

Per partecipare alla procedura le ditte interessate dovranno produrre, a pena di esclusione ed unicamente per via telematica, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/01/2017, la documentazione amministrativa e l'offerta economica firmate digitalmente dal legale rappresentante.

La Stazione appaltante acquisirà direttamente sul portale informatico del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali di partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta nella busta virtuale "**A – Documentazione amministrativa**", che dovrà includere, a pena di esclusione:

- 1) Capitolato tecnico prestazionale firmato digitalmente dal legale rappresentante.
- 2) Certificato di presa visione dei luoghi rilasciato, su modulistica predisposta dal Comune, in sede di sopralluogo;

L'offerta economica dovrà essere contenuta nella busta virtuale "**B – Offerta economica**", che dovrà includere, a pena di esclusione anche il modulo "dichiarazione di offerta economica" predisposto dalla Stazione appaltante debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante.

I prezzi devono essere indicati in cifre e in lettere. In caso di discordanza, prevale il prezzo indicato in lettere.

Le imprese partecipanti hanno l'obbligo, in sede di offerta, di dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e di specificare i costi di sicurezza aziendale, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il concorrente, nel solo caso in cui intendesse avvalersi del subappalto, dovrà indicare all'atto dell'offerta le forniture e/o i servizi che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Modalità di invio della documentazione amministrativa e dell'offerta

I documenti devono essere trasmessi esclusivamente mediante invio telematico (tramite portale informatico del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) con firma digitale.

Vincolo delle offerte

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione/invio telematico.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque non conformi allo schema, saranno escluse dalla procedura.

Rinvio ad altre fonti

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si rinvia a quanto disposto dal R. D. n. 827/1924, dal D. Lgs. n. 50/2016 e dal D. P. R. n. 207/2010, per quanto applicabile.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Boschi Sant'Anna.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003:

Nella procedura di cui trattasi saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. ii., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicatrice e il responsabile è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Boschi Sant'Anna, lì 12/01/2017

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
Dott.ssa Patrizia Sartori
*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93*