



# Comune di Boschi Sant'Anna

Provincia di Verona

## RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE OBIETTIVI ANNO 2019

AL SINDACO  
ALLA GIUNTA COMUNALE  
ALL'OIV Dr. Bertagna

PROT.N. 2998

### Inquadramento e organizzazione

Il Comune di Boschi Sant'Anna è ente di piccole dimensioni (circa 1400 abitanti), e che si struttura in tre aree:

n.	AREE
I	Area Amministrativa
II	Area Ragioneria – Tributi
III	Area Tecnica

A partire dal 2014, l'ente che già faceva parte dell'Unione dei Comuni dall'Adige al Fratta fin dalla sua costituzione nel 1999, ha trasferito gradualmente a quest'ultima, una serie di funzioni, tra cui i servizi sociali, i lavori pubblici - urbanistica-manutenzioni - edilizia privata – ambiente, s. u. a. p e centrale di committenza e più specificamente:

- o in forza di Delibera Consiliare n. 43 del 27.10.2014 che ha approvato la gestione in forma associata attraverso l'Unione dei Comuni della funzione fondamentale “pianificazione urbanistica, edilizia di ambito comunale...” e gli specifici servizi: Commercio, e sviluppo economico ed Ecologia e Ambiente;
- o con successiva Delibera di Giunta dell'Unione n. 3 del 22 gennaio 2015 è stata attivata la Direzione Edilizia e Ambiente;
- o con Decreto del Presidente dell'Unione del 24/02/2015 di nomina del responsabile della predetta struttura organizzativa il Geom. Luca Magri dipendente del Comune di Boschi S. Anna, in assegnazione temporanea/comando presso l'Unione dei Comuni dall'Adige al Fratta.
- o con decreto del Sindaco del 09-01-2015 e fino a scadenza del mandato, è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa alla D.ssa Patrizia Sartori per l'area economico-finanziaria e tributi, mentre con Delibera di Giunta Comunale n.42 del 12.06.2014 è stata attribuita al Sindaco la responsabilità dell'area amministrativa;
- o con decreto prot. n. 2631 del Sindaco del 10.06.2019, è stato confermato l'incarico di posizione organizzativa alla D.ssa Patrizia Sartori per l'area economico-finanziaria e tributi per anni tre;
- o con decreti del Sindaco protocolli vari è stato nominato responsabile dell'area amministrativa il Segretario comunale dr. Tommaso D'Acunzo dal 01.08.2019 fino al 31.12.2019;

COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA - Piano Obiettivi anno 2019 - RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE  
A CURA DEL SEGRETARIO COMUNALE

- o con decreto del Sindaco del Comune di Boschi Sant'Anna del 28/06/2019 prot. 3009 è stato nominato fino al 30/06/2022 responsabile dell'area tecnica il geom Luca Magri;
- o con Delibera di Giunta comunale di Boschi Sant'Anna. 38 del n 26.06.2019 ad oggetto "Cessazione comando dipendenti comunali presso l'Unione dei comuni Dall'Adige al Fratta e riorganizzazione funzioni e servizi con decorrenza dal 1 luglio 2019", adottata per effetto delle delibere di Consiglio comunale n. 14-15-16 del 20-03-2019" sono state revocate alcune funzioni fondamentali a suo tempo trasferite all'Unione di Comuni dall'Adige al Fratta;
- o con convenzione tra i Comuni di Minerbe (ente capofila) e Boschi Sant'Anna è stata approvata la gestione associata delle funzioni e servizi in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale, di sportello unico attività produttive e commercio, ecologia e ambiente mediante costituzione di uffici comuni, ai sensi dell'art 30 D.Lgs 267/2000, approvata dai rispettivi Consigli comunali (Minerbe delibera n. 29 del 01-08-2019 e Boschi S.A. n. 33 del 31-07-2019) e sottoscritta dai rispettivi Sindaci in data 08-08-2019, n. 48/atti non repertoriati Comune Minerbe;
- o con Decreto del Sindaco di Minerbe n. 28 del 29.08.2019 con il quale sono stati nominati dalla data di ricevuta ed accettazione dello stesso (avvenuta in data 02.09.2019) e fino al 31 dicembre 2019, i seguenti Responsabili degli uffici comuni per la Convenzione tra i Comuni di Minerbe (ente capofila) e Boschi Sant'Anna sopra citata:
  - a) Dr. Rossi Paolo, dipendente a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Minerbe, inquadrato in cat. D con profilo di istruttore direttivo tecnico, per l'ufficio comune Pianificazione Urbanistica – Lavori pubblici – Manutenzioni;
  - b) Geom. Magri Luca, dipendente a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Boschi Sant'Anna, inquadrato in cat. D con profilo di istruttore direttivo tecnico, per l'ufficio comune Pianificazione Edilizia Privata – Suap – Commercio – Ambiente;

Premesso che:

- o con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 17.04.2019, esecutiva, è stato approvato il piano obiettivi assegnati ai responsabili di p.o. per l'esercizio 2019 ed integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.10.2019;
- o con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 20/2019, esecutiva, è stata approvata il piano obiettivi per l'anno/Peg 2019;

Evidenziato che il Regolamento vigente sul ciclo della performance all'art 5 dispone che "...Nell'ambito del ciclo di gestione della performance, la fase di rendicontazione si avvale di norma, dei seguenti strumenti:

- o a) Rendiconto di bilancio: ai sensi dell'articolo 227 del TUEL consiste nella dimostrazione dei risultati di gestione e comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. E' accompagnato dalla relazione della Giunta ai sensi dell'articolo -1 57 comma 6 del TUEL\* rendiconto è approvato dal Consiglio comunale entro i termini stabiliti dalla legge.
- o b) Rapporto sulla performance: fornisce la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati. agli utenti e ai destinatari dei servizi. Il rapporto è predisposto dal Segretario comunale, in collaborazione con il Comitato delle Posizioni Organizzative, in occasione dell'approvazione del Rendiconto di gestione, è validato dall'OIV, approvato dalla Giunta e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.
- o c) Bilancio sociale: che è l'esito di un processo con cui l'amministrazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse in un dato periodo. in modo da consentire ai cittadini e ai diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato" (Ministero dell' Interno, 2007)

COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA - Piano Obiettivi anno 2019 - RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE  
A CURA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Rilevato pertanto che secondo l'articolo 5 sopra richiamato il ciclo di gestione della performance nella fase conclusiva, prevede che il segretario comunale predispona un rapporto sulla performance agli organi di indirizzo politico amministrativo e attraverso il quale si evidenzino i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati sia individuali che organizzativi di area.

Evidenziato che sono stati acquisiti:

- Le relazioni finali inerenti gli obiettivi assegnati che i responsabili di Area hanno trasmesso con riferimento all'anno 2019;
- Le schede compilate dall'OIV per l'anno 2019, Dr. Bertagna, con le quali, lo stesso, ha proceduto alla valutazione degli obiettivi di area assegnati ai Responsabili dei servizi dell'Ente e al responsabile della Direzione Edilizia Privata presso l'Unione dei Comuni (dipendente in organico al Comune di Boschi Sant'Anna) e del Segretario Comunale, mediante la compilazione delle schede di valutazione allegate al vigente regolamento sulla performance e relativa alla **Parte Obiettivi**;
- le schede di valutazione per la **Parte Competenze** compilate e sottoscritte dai Responsabili dei servizi per i dipendenti assegnati, e dal Sindaco per il Segretario Comunale, per la Responsabile dell'Area Economico-Finanziario e dal Presidente dell'Unione per il Responsabile della Direzione Edilizia Privata e Ambiente presso l'Unione dei Comuni;

### CONSIDERAZIONI FINALI

La presente Relazione sulla Performance per l'anno 2019, costituisce importante strumento per gli organi politici e uffici per verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi. Restano aperti i problemi di coordinamento e di pianificazione degli obiettivi assegnati alla Direzione LL.PP e all'Edilizia Privata e Ambiente, che risulta essere funzione trasferita all'Unione con contestuale assegnazione temporanea delle risorse umane alla stessa; risulta fondamentale coordinare e sintetizzare con l'Unione dei comuni, gli obiettivi che vengono assegnati dai singoli Enti relativamente alle funzioni trasferite. Dal verbale dell'OIV si registra il seguente grado di raggiungimento degli obiettivi:

- Area Amministrativa punteggio 18/20 obiettivi
- Area Finanziaria punteggio 16/16 obiettivi – 20/20 competenze
- Direzione Edilizia Privata p/o l'Unione Adige Fratta – Ufficio Comune Minerbe- Boschi punteggio 31/32 obiettivi – 20/20 competenze
- Segretario Comunale punteggio 28/28 obiettivi – 21/24 competenze fino al 27/05/2019 – 24/24 dal 28/05/2019 al 31/12/2019

Si ricorda che ai sensi degli artt. 8 e 9 del regolamento sulla performance che dispongono:

- la valutazione della performance individuale dei titolari di posizione organizzativa è collegata per il 50% al raggiungimento degli obiettivi assegnati, e al 50% ai comportamenti e capacità connesse al ruolo ricoperto;
- la valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa, è in funzione del 30% degli obiettivi, e del 70% delle competenze professionali, comportamentali e capacità connesse al ruolo coperto;

Pertanto a seguito della validazione della presente relazione, e sulla base della predetta pesatura e dei risultati conseguiti, si procederà alla quantificazione della produttività finale da erogarsi.

Allegati:

COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA - Piano Obiettivi anno 2019 - RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE  
A CURA DEL SEGRETARIO COMUNALE

1. con schede di valutazione Parte Obiettivi assegnati al Segretario Comunale e alle singole Aree;

Agli atti del fascicolo restano le relazioni finali del Segretario e dei Responsabili nonché le schede di valutazione Parte Competenze del Segretario Comunale a firma del Sindaco pro tempore, dei Responsabili dei Servizi a firma del Sindaco e del Presidente dell'Unione, e dei dipendenti a firma dei rispettivi Responsabili dei servizi.

La presente Relazione viene inviata all'OIV per la validazione e la successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.

Boschi S.Anna 21.06.2021



Il Segretario Comunale

Dr. Francesco Montemurro

**NUCLEO DI VALUTAZIONE  
COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA**

Verbale del 23 GIUGNO 2021

**Documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2019**

Il Nucleo di Valutazione, in data odierna, in presenza, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.lgs n. 150/2009, ha preso in esame la proposta di Relazione sulla performance dell'anno 2019 e i relativi allegati trasmessi in data odierna.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie anche con verifiche a campione, tenendo anche conto delle linee guida dell'ANAC in materia di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza.

La documentazione a sostegno del processo di validazione è contenuta negli allegati trasmessi e conservati presso la segreteria del Nucleo di Valutazione.

Sulla base di quanto sopra, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del citato Decreto, il Nucleo di Valutazione, tenuto anche conto della dimensione dell'ente che ha comunque redatto un documento finalizzato a garantire efficacia di informazioni

**VALIDA**

la Relazione sulla performance 2019 dell'ente, che risponde ai requisiti formali e sostanziali di comprensibilità, conformità e attendibilità dei dati e delle informazioni in merito ai risultati programmati e al loro grado di raggiungimento (art. 4, comma 2, lett. f) del D.lgs n. 150/2009), tenendo anche conto dell'autonomia organizzativa e regolamentare riconosciuta agli enti locali.

Si ricorda che la presente validazione costituisce il completamento del ciclo della performance e condizione per l'erogazione degli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III del citato Decreto.

Il Nucleo non può non evidenziare il ritardo con cui è stata presentata la richiesta di validazione; va comunque rilevato, che già nel corso del 2020 era stata effettuata l'attività valutativa dei Responsabili e dei Dipendenti.

Il Nucleo di Valutazione



Visto:

Il Segretario Comunale

