

COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

PROVINCIA DI VERONA
Cod. Fisc. 00686570235

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI CIVILI E DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE IN PROPRIETÀ COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.07.2023 AL 31.12.2025. CIG Z293BBF253

ART. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di manutenzione degli impianti di “pubblica illuminazione” e “elettrici civili” dei beni immobili di proprietà comunale.

Il servizio sarà svolto dall’appaltatore con un propri automezzi e con proprio personale, assumendo a proprio carico tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le condizioni di servizio, per la manutenzione ordinaria degli impianti, prevedono:

- nei casi di comprovata urgenza, pronta reperibilità del personale e dei mezzi, 24 ore su 24 / 7 giorni su 7, con dislocazione degli stessi in luogo di intervento entro trenta minuti;
- nei casi non urgenti, presenza del personale della ditta appaltatrice (direttore tecnico o titolare) entro centoventi minuti, previa richiesta, sul luogo di intervento per “valutazione” lavori;
- dotazione in proprio di automezzo con cestello elevatore per il raggiungimento di impianti ad altezza di almeno ml. 12;
- esecuzione dei ripristini e delle riparazioni degli impianti entro le 48 ore successive alla segnalazione e verifica preventiva in loco, salvo casi di particolare complessità;
- utilizzo ed impiego di materiali e mezzi secondo la normativa vigente sugli impianti, con esecuzione sempre nel rispetto della normativa di sicurezza dei cantieri;

Il servizio non può essere sospeso o abbandonato se non per cause di forza maggiore, dipendenti da fattori naturali quali, impraticabilità delle strade dovuta a neve, ghiaccio o altro evento, comunque non prevedibili e non imputabili alla ditta appaltatrice.

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta _____

Sig. _____ Firma _____

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di mesi TRENTA con data inizio del servizio fissata indicativamente per il giorno 30 luglio 2023 ed esecuzione della prestazione fino alla data del 31 dicembre 2025.

ART. 4 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio è regolato dalle norme del presente capitolato, dalle norme del codice civile, dal D. Lgs.18.04.2016 n. 50 ed, inoltre, dalla seguente normativa specifica di settore:

- D.M. M.I.S.E. 22.01.2008 n. 37 Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici, e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 81/2008
- D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 e s.m.i (codice della strada) e relativo Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R. 495/1992 e s.m.i.;
- D.M. Ambiente 28 marzo 2018 Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di illuminazione pubblica;

La ditta affidataria è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Nello svolgimento del servizio l'affidatario è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici". L'affidatario, in caso di sciopero del personale dipendente, è tenuto ad assicurare comunque il servizio essenziale di cui alla L. 146/90 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i., dandone tempestiva comunicazione alla stazione.

ART. 5 IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo massimo contrattuale presunto stimato, per tutto il periodo di durata del contratto, ammonta ad **€ 14.000,00** (IVA esclusa), comprensivo del costo della sicurezza del lavoro di cui all'art. 26, c. 6, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Non sono previsti costi per la sicurezza per eliminare o ridurre i rischi da interferenza di cui all'art. 26, c. 5, del citato decreto, non sussistendo gli obblighi di redazione del DUVRI di cui all'art. 26, c. 3, del già richiamato decreto.

L'importo massimo contrattuale è calcolato su casistiche di intervento prevedibili ma non certe di accadimento, elencate sullo specifico documento di quantificazione degli importi d'appalto, per l'intera durata.

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta _____

Sig. _____ Firma _____

ART. 6 MODALITA' DI PAGAMENTO

L'appalto è interamente finanziato da fondi ordinari del bilancio comunale. Il Comune si impegna a corrispondere alla ditta appaltatrice il corrispettivo delle prestazioni eseguite, previa presentazione della documentazione contabile e successiva fattura, entro trenta giorni dal ricevimento di quest'ultima.

La determinazione dei corrispettivi è effettuata sulla base dei singoli prezzi oggetto di appalto, decurtati del ribasso unico offerto in sede di trattativa.

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato mediante bonifico bancario su banca d'appoggio indicata dal contraente, previo visto di liquidazione delle fatture dichiarate regolari da parte dell'Ufficio competente, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Per l'emissione del provvedimento di liquidazione, il Responsabile del servizio provvederà ad acquisire il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dall'INPS-INAIL aggiornato ed in corso di validità.

In ogni caso se il pagamento è superiore a € 5.000,00, esso è subordinato alla verifica che il destinatario non sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di cartelle esattoriali.

Dall'ammontare del corrispettivo sarà detratto l'importo di eventuali penalità determinate ai sensi dell'art. 23 del presente capitolato.

ART. 7 PREZZI OFFERTI

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di tutti i costi della manodopera, oneri fissi, oneri riflessi, costi specifici per la sicurezza di cui all'art. 26, c. 6, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. I prezzi offerti in sede di appalto si intendono formulati dalla Ditta in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio e quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità non prevista dal presente capitolato.

I prezzi applicati in sede di aggiudicazione rimarranno comunque invariati per il primo anno contrattuale.

Ai sensi della normativa vigente, l'Aggiudicatario avrà facoltà di richiedere, senza effetto retroattivo, un adeguamento dei prezzi da luglio 2024 (e successivamente da luglio 2025).

L'eventuale richiesta di revisione dei prezzi dovrà pervenire esclusivamente per iscritto entro il mese di maggio 2024 per l'adeguamento dal mese di luglio 2024 (ed entro il mese di

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta _____

Sig. _____ Firma _____

maggio 2025 per l'adeguamento dal mese di luglio 2025). La mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma del corrispettivo vigente.

ART. 8 PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione degli impianti di “pubblica illuminazione” e “elettrici civili” è reso presso il territorio del Comune di Boschi Sant’Anna. Sono sottoposti a manutenzione gli impianti di pubblica illuminazione delle strade e delle aree a verde pubblico, oltreché gli impianti civili (di illuminazione, forza motrice, dati e bassa tensione) degli edifici comunali.

Si intendono prestazioni di servizio tutte le forniture, noli e manodopera rese per il ripristino in piena efficienza e conformemente agli standard e norme di sicurezza degli impianti, siano essi di pubblica illuminazione che civili degli edifici.

ART. 9 IMPIANTI ED IMMOBILI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Sono oggetto delle prestazioni di manutenzione gli impianti di pubblica illuminazione delle strade ed aree pubbliche elencati di seguito:

Descrizione	Impianto stradale	Lampioncini arredo
Piazza Sant’Anna	X	X
Viale della Stazione	X	
Viale della Stazione – piazzale cimitero		X
Via Giovanni XXIII		X
Via G. Ungaretti	X	
Via D. Alighieri	X	
Via A. Manzoni	X	
Via Peagnolo	X	
Via Caduti del Lavoro	X	
Via S. Pertini		X
Via R. Lombardi		X
Via A. Moro		X
Via Caseggiato	X	
Via Boschetto	X	
Via Sabbioni	X	
Via Borgofuro (parte in competenza Comune di Legnago)	X	
Via Belfiore (nord)	X	
Via Matteotti	X	X
Via Perlasca (pedonale)		X
Via Faro	X	
Via Olmo (nord)	X	
Via Olmo (sud)	X	
Via Olmo – piazzali scuole	X	X
Via Scaranella	X	
Piazza San Marco	X	X

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta _____

Sig. _____ Firma _____

Descrizione	Impianto stradale	Lampioncini arredo
Boschi San Marco (frazione)		
Via Garibaldi	X	X
Via Mazzini	X	
Via Casette	X	
Via Stradone	X	
Via Viadane	X	
Oni (località)		
Via Oni	X	
Via Santa Giustina	X	
San Giovanni	X	

Sono oggetto delle prestazioni di manutenzione gli impianti elettrici civili e speciali degli immobili elencati di seguito:

Descrizione	Illuminazione	F.M.	Dati	D.C.
Boschi Sant'Anna (capoluogo)				
Sede Municipale	X	X	X	X
Autorimessa sede Municipale	X	X		
Cimitero	X	X		X
Isola Ecologica	X			
Impianti Sportivi (campo e spogliatoi calcio)	X	X		
Impianti Sportivi (campo tennis coperto)	X	X		
Boschi San Marco (frazione)				
Scuola Infanzia	X	X	X	X
Scuola Primaria	X	X	X	X

ART. 10 ORARI DI SERVIZIO

Le prestazioni oggetto dell'appalto si intendono rese, sul territorio comunale, in maniera ordinaria dal lunedì al venerdì, escluse le festività infrasettimanali, dalle ore 8:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle 18:00.

Per le prestazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori di tali giorni ed orari sarà prevista una differenziazione del costo della manodopera, come da C.C.N.L. di settore.

Nel caso di interventi sugli impianti di pubblica illuminazione che prevedono l'occupazione della sede stradale, nelle fasce orarie ordinarie, ma eseguiti oltre l'orario di tramonto, conseguentemente all'adeguamento della segnaletica di cantiere, sarà applicata ai corrispettivi una maggiorazione del 5 %.

ART. 11 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le richieste di prestazioni saranno disposte, anche verbalmente, dal responsabile dell'Area Tecnica.

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta _____

Sig. _____ Firma _____

Solamente nei casi di somma urgenza, comportanti rischio per la pubblica incolumità, nel qual caso la richiesta d'intervento fosse disposta dalle autorità di pubblica sicurezza, la ditta appaltatrice dovrà darne comunicazione scritta a mezzo mail/PEC al responsabile dell'Area Tecnica.

Unico interlocutore della ditta affidataria sarà il responsabile dell'Area Tecnica o in caso d'indisponibilità dello stesso il responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

ART. 12 SERVIZI SUPPLEMENTARI

La ditta affidataria, al ricorrere di necessità da parte della stazione appaltante, dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni di cui alla categoria OG 10 e OS 30, fino ad importi che possono arrivare al 20% dell'importo dell'appalto.

ART. 13 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

La ditta affidataria non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa.

Quando, per cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali (neve, ghiaccio, alluvioni, ecc.) l'appaltatore non possa espletare il servizio deve darne immediata comunicazione al preposto Ufficio Comunale.

Nei casi di sospensione o interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la ditta è tenuta al risarcimento dei danni. In tal caso l'Ente potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto o colpa della ditta affidataria.

In caso di sciopero del personale dipendente della ditta, l'affidatario deve comunque assicurare il servizio, trattandosi di un servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146 del 12.6.1990 e s.m.i. e darne immediata comunicazione all'Ente.

ART. 14 VERIFICHE E CONTROLLI

Al fine di valutare l'andamento del servizio e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, possono essere effettuate delle verifiche da parte dell'Amministrazione Comunale attraverso le proprie strutture competenti.

Potranno essere attivate, in collaborazione con la ditta affidataria, altre forme di verifica sull'andamento del servizio come, ad esempio, questionari rivolti agli utenti o altri strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli al personale, ai mezzi ed al materiale, per verificare se lo svolgimento del servizio è conforme all'appalto e, nel

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta _____

Sig. _____ Firma _____

caso di accertate inadempienze, saranno applicate le sanzioni di legge e quelle previste dal successivo art. 23.

ART. 15 REQUISITI TECNICI DEGLI AUTOMEZZI

La ditta appaltatrice dovrà impiegare, per l'espletamento del servizio, un automezzo dotato di piattaforma aerea per il raggiungimento degli impianti ad una altezza massima di 12 ml. Il mezzo dovrà inoltre essere in grado di transitare lungo tutte le strade comunali di cui all'art. 9. La ditta, nel caso di fermo temporaneo dell'automezzo, dovuto ad avaria, danneggiamento od altro evento che ne impedisca l'utilizzo, deve garantire l'immediata sostituzione dello stesso con altro mezzo idoneo al servizio e con le stesse caratteristiche. Per il servizio dovranno essere utilizzati esclusivamente mezzi collaudati per tale scopo ed in regola con tutte le prescrizioni di legge ed in particolare con le norme contenute nel D. Lgs. n. 285 del 30.04.1992 e s.m.i. (codice della strada).

La ditta dovrà provvedere periodicamente al controllo meccanico del o dei mezzi utilizzati onde garantire la sicurezza di utilizzo dei medesimi.

ART. 16 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

Per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto la ditta affidataria è tenuta ad impiegare personale qualificato per le mansioni richieste, sia esso dipendente e/o socio, in possesso di idonea formazione prevista dalla vigente normativa in materia.

Al suddetto personale dovrà essere assicurato il trattamento giuridico ed economico previsti dai relativi contratti di lavoro ed accordi integrativi locali; in ogni caso il Comune di Boschi Sant'Anna è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato. Tutto il personale che l'impresa dovesse assumere dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali. Il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione sul vestiario di un tesserino di riconoscimento.

Nell'espletamento del servizio gli addetti sono tenuti ad osservare un comportamento corretto ed educato nei confronti di tutti coloro con i quali entrano in contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento. La ditta si impegna a richiamare e, se nel caso a sostituire, i dipendenti che non osservassero un contegno dignitoso o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e/o riprovevole nei confronti della particolare categoria di utenti. Il personale che effettuerà operazioni su strada dovrà usare altresì particolare

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta _____

Sig. _____ Firma _____

prudenza e diligenza nella condotta delle prestazioni, assicurandosi che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità di terzi.

In ogni caso il Comune di Boschi Sant'Anna è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato dall'Appaltatore.

ART. 17 REFERENTI

Il Comune di Boschi Sant'Anna comunicherà alla ditta, prima dell'inizio del servizio il nominativo del proprio referente. La ditta affidataria, a sua volta, parimente, fornirà al Comune il nominativo e la reperibilità telefonica del proprio referente mediante comunicazione scritta.

ART. 18 OBBLIGHI DELLA DITTA AFFIDATARIA

L'affidatario è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessarie per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la ditta affidataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti, sia a livello nazionale che regionale e comunale, in vigore o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare l'affidatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni in materia di sicurezza e, riguardo i veicoli in servizio, tutte le altre norme in materia di circolazione sulle strade (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.). Inoltre la ditta affidataria:

- si impegna ad effettuare, di norma, l'approntamento dei cantieri stradali secondo le previste disposizioni normative e conformemente al piano operativo di sicurezza ove previsto;
- ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte quelle circostanze o fatti rilevanti, riscontrati nell'espletamento del servizio, che ne possono impedire o limitare il regolare svolgimento;
- non può sospendere o abbandonare per alcun motivo il servizio;
- è responsabile, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti;
- è obbligata a garantire il controllo e l'ispezione del servizio da parte del personale autorizzato dal Comune;

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta _____

Sig. _____ Firma _____

E' fatto obbligo alla Ditta di formare il personale che effettua il servizio ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, ed in ogni caso in conformità a quanto previsto dalla valutazione del rischio effettuata dalla Ditta ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 81/2008.

ART. 19 ONERI DELLA DITTA AFFIDATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria del servizio i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti. La Ditta è obbligata ad applicare le disposizioni legislative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL vigenti, rispondenti ai criteri stabiliti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., art. 26 c. 6 per quanto attiene ai costi specifici per la sicurezza;
- spese per i consumi d'esercizio (carburanti, lubrificanti, etc.) e di manutenzione ordinaria e straordinaria relative a tutti gli automezzi ed attrezzature del servizio;
- spese per qualsiasi imposta e tassa anche connessa al tipo di servizio svolto;
- danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- spese di spostamento del personale e dei mezzi dalla sede aziendale/operativa al luogo di svolgimento del servizio e viceversa;
- spese per la stipulazione e la registrazione del contratto;
- oneri non elencati, ma necessari, per la regolare e completa attuazione del servizio.

ART. 20 RESPONSABILITA'

La ditta affidataria si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa o azione che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai corrispettivi dovuti alla ditta appaltatrice ed in ogni caso da questa rimborsate.

La ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso il Comune che verso terzi, nell'esecuzione del servizio assunto.

La ditta risponderà altresì per intero dei sinistri che possono colpire beni o soggetti terzi durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni addebito civile o penale.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire idonea copertura assicurativa R.C.A. e R.C.T. per il servizio di cui trattasi a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta _____

Sig. _____ Firma _____

ART. 21 COPERTURA ASSICURATIVA

Per ogni automezzo adibito al servizio oggetto del contratto, la ditta affidataria dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. e R.C.T. con massimali nei termini di legge.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta affidataria sia nei confronti dei terzi sia nei confronti dell'Ente.

L'affidatario documenterà all'Amministrazione Comunale, prima dell'attivazione del servizio, l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

ART. 22 DIVIETO DI CESSIONE DELL'APPALTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'impresa affidataria di cedere ad altri il servizio affidato, a qualsiasi titolo o sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione Comunale.

Gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016; i pagamenti relativi al servizio svolto dal subappaltatore saranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

ART. 23 PENALITA'

La ditta affidataria nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed ai regolamenti concernenti il servizio stesso. Tutte le infrazioni agli obblighi che derivano da disposizioni legislative e regolamentari, da ordinanze municipali e dal presente capitolato saranno accertate dal personale dell'Ente.

Per negligenze e deficienze accertate che compromettano l'efficienza del servizio l'Amministrazione Comunale applicherà una penalità variabile in relazione alla gravità ed eventuale recidiva dell'infrazione, da € 100,00 ad € 1.500,00.

L'Amministrazione Comunale provvederà a contestare la violazione a mezzo e-mail PEC, dal ricevimento della quale la ditta avrà a disposizione otto giorni per far pervenire le proprie controdeduzioni. Qualora non pervenisse riscontro, o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione si provvederà ad applicare la penale con atto del Responsabile dell'Area Tecnica, a valere sui corrispettivi futuri o, in via subordinata, sul deposito cauzionale.

ART. 24 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta _____

Sig. _____ Firma _____

Qualora l'Amministrazione Comunale ravvisi l'opportunità della soppressione del servizio oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dar luogo alla risoluzione del contratto.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla risoluzione del contratto nel caso in cui il servizio dovesse, in un qualsiasi momento, risultare presente nelle convenzioni CONSIP, fatta salva comunque l'opportunità di dare seguito al contratto qualora la ditta si adegui per difetto ai prezzi presenti nella convenzione attiva di che trattasi.

E' altresì facoltà dell'Amministrazione, ricorrere ad altra impresa e trattenere le garanzie d'appalto, nel caso di grave inadempimento, come ad esempio nei seguenti casi:

1. in caso di scioglimento, liquidazione, cessazione o fallimento della ditta;
2. per la perdita da parte dell'affidatario dei requisiti di idoneità alla professione prescritti dalla legge;
3. qualora l'affidatario non inizi il servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni, ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da causa di forza maggiore;
4. qualora l'affidatario non ottemperi alle direttive emanate in materia di sicurezza dei lavoratori;
5. qualora l'affidatario si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo e gestionale;
6. qualora l'affidatario impedisca o renda artificialmente difficili i controlli e le ispezioni del servizio da parte del personale autorizzato dal Comune;
7. per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate dopo due diffide formali da parte di questo Comune;
8. per sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'impresa di uno o più servizi affidati;
9. per continua ed ingiustificata violazione degli orari e dei luoghi previsti dal presente capitolato o loro effettuazione fuori dai tempi convenuti;
10. qualora l'affidatario infranga gli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo dell'Amministrazione;
11. qualora l'affidatario contravvenga al divieto di cessione di cui all'art. 22 del presente capitolato;
12. qualora l'affidatario non ottemperi agli obblighi stabiliti all'art. 21 in ambito assicurativo;

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta _____

Sig. _____ Firma _____

13. qualora l'affidatario con le sue inadempienze nei confronti dei propri dipendenti ponga in essere i presupposti e le condizioni per l'applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile;
14. qualora l'affidatario non osservi le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale in ordine alla procedura da seguire in caso di sinistri di cui all'art.20;
15. in caso di effettuazione del servizio con mezzi non adeguati dal punto di vista della sicurezza, non correttamente funzionanti né conservati dignitosamente;
16. in caso d'impiego nel servizio di conduzione dei mezzi di personale non in regola con le prescrizioni assicurative, previdenziali, ed assistenziali, o non regolarmente corrisposto in base ai vigenti contratti collettivi di lavoro;
17. nel caso di violazione da parte dell'appaltatore e per il tramite dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento di cui al combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e del Codice di comportamento del Comune di Boschi Sant'Anna adottato con deliberazione di G.C. n. 03 del 30/01/2014;
18. per ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nei suddetti casi la risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Amministrazione Comunale comunichi all'aggiudicatario, mediante P.E.C., che intenda avvalersi di questa clausola risolutiva.

E' comunque riconosciuta all'Amministrazione Comunale la facoltà di richiedere all'affidatario la corresponsione dell'importo delle penali previste all'art. 23 del presente capitolato e gli ulteriori danni.

ART. 25 CAUZIONE

La ditta, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni medesime, dovrà costituire una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, nei modi e nelle forme di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta _____

Sig. _____ Firma _____

insufficiente. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la garanzia, di cui il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La somma verrà svincolata, con apposito atto dell'ufficio competente, al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

ART. 26 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti al contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta affidataria. Il contratto d'appalto sarà stipulato tramite procedura e-procurement sulla piattaforma MEPA.

ART. 27 CONTROVERSIE

Nel caso di controversie che insorgessero tra il Comune di Boschi Sant'Anna e l'affidatario competente a giudicare è il Foro di Verona.

In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia l'affidatario non potrà sospendere o ritardare il servizio.

ART. 28 NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dagli atti o documenti da esso richiamati si invia alla normativa regolante la materia.

Visto per accettazione del legale rappresentante della ditta _____

Sig. _____ Firma _____