



# COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

PROVINCIA DI VERONA

Via Piazza Sant'Anna, 31  
37040 Boschi Sant'Anna, VR  
C.F. e P. IVA 00686570235  
P.E.C.: [protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it](mailto:protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it)

Tel. 0442/99133  
Fax 0442/99268

Prot. n. 5006

li, 10.10.2022

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto, ai sensi del disposto di cui all'art. 1 del D.L 16.07.2020, n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito con L. 11.09.2020, n. 120 e s.m.i., mediante TD in piattaforma telematica "Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), del servizio di trasporto scolastico per mesi quattro del Comune di Boschi Sant'Anna - CIG 94411424D8.  
Lettera invito-disciplinare di procedura di affidamento.

Spett.le Ditta

Codesta Spettabile Ditta è invitata a partecipare alla procedura telematica appositamente avviata ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto, sulla base delle condizioni di seguito specificate:

## 1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI BOSCHI SANT'ANNA

Indirizzo: Via Piazza Sant'Anna, 31 – 37040 BOSCHI SANT'ANNA (VR)

PEC: [protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it](mailto:protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Patrizia Sartori, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

## 2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura di affidamento diretto, ai sensi del disposto di cui all'art. 1 del D.L 16.07.2020, n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito con L. 11.09.2020, n. 120 e s.m.i., mediante TD in piattaforma telematica "Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.).  
Determinazioni a contrattare n. 111 del 10.10.2022.

## 3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO, ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

3.1 Luogo di esecuzione: Comune di Boschi Sant'Anna (VR) e comuni vicini.

3.2 Descrizione: servizio di trasporto scolastico con mezzi di trasporto collettivo a favore degli studenti delle scuole infanzia e primaria del Comune di Boschi Sant'Anna.

3.3 CPV - Categoria prevalente e parti appartenenti a categorie diverse:  
CPV: 60130000-8: "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada".

3.4 Importo complessivo del servizio presunto: € 17.500,00 (euro diciassettemilacinquecento/00),  
I.V.A. esclusa;

3.5 Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso sono pari a € 0,00  
(zero/00).

3.6 Modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo.

#### **4. DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio ha la durata di 4 mesi, con decorrenza inizio presunta per il giorno 13.10.2022, non prorogabile, fatta salva la proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

#### **5. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, LINGUA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE**

5.1 Termine perentorio: il termine è indicato nella TD caricata in M.E.P.A..

Oltre il termine indicato nella TD il sistema telematico non consentirà la trasmissione di alcuna offerta. La presente procedura è gestita integralmente tramite Me.P.A. e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Posta Elettronica Certificata o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

5.2 Lingua: italiana.

5.3 Modalità di presentazione offerte: circa le modalità di presentazione delle offerte si rinvia al successivo Paragrafo "H. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte" della presente lettera invito – disciplinare di procedura di affidamento.

5.4 Apertura offerte: l'apertura delle offerte avrà luogo presso la sede municipale del Comune di Boschi Sant'Anna secondo il calendario indicato nella TD caricata in MEPA.

Trattandosi di procedura telematica, sarà possibile verificare le attività di espletamento della presente procedura direttamente dalla piattaforma.

#### **6. FINANZIAMENTO**

Con risorse proprie di bilancio del Comune di Boschi Sant'Anna (VR).

#### **7. SUBAPPALTO**

AmMESSO secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

#### **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta dell'affidatario sarà effettuata direttamente e con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), del D.Lgs.n.50/2016.

La procedura sarà espletata dal R.U.P. Patrizia Sartori.

La Stazione Appaltante si riserva di addivenire all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida, purchè congrua.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, l'Amministrazione ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta pervenuta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Resta escluso il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio, fermo restando la sola eventualità di responsabilità precontrattuale.

**9. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di ricezione delle offerte (art. 32, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

**10. VARIANTI**

Non sono ammesse offerte in variante.

**11. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Non è necessario un sopralluogo obbligatorio dei luoghi.

**12. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI APPROVATO CON D.P.R. 62/2013 E CODICE DI COMPORTAMENTO COMUNALE.**

Il soggetto affidatario – in caso di aggiudicazione - si impegna a rispettare e a far rispettare per quanto compatibili dai propri dipendenti o collaboratori, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boschi Sant'Anna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.01.2014. E' altresì a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001") e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boschi Sant'Anna" può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

**13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Sartori – Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria" del Comune di Boschi Sant'Anna (VR), tel. 0442 99133, PEC [protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it](mailto:protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it)

**14. PROCEDURE DI RICORSO**

Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - Cannaregio 2277/2278 - 30122 – Venezia  
Tel. 041 2403911 Fax 041 2403940/41  
Sito internet [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

**DISCIPLINARE DI PROCEDURA TELEMATICA**

**PROCEDURA TELEMATICA**

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 58 del Codice) mediante la piattaforma Me.P.A. e presso il portale Acquisti in rete P.A..

Si invitano gli operatori economici a prendere visione delle guide disponibili al seguente link:

[https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto\\_guide.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_guide.html)

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario che l'Operatore Economico sia in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- casella di posta elettronica certificata (PEC) oltre alla dotazione indicata nei manuali di cui sopra;

La presentazione dell'offerta e il relativo invio debbono avvenire esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nella TD.

#### A. DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Documentazione di procedura disponibile in MEPA:

- La presente lettera di invito – disciplinare di procedura di affidamento;
- Capitolato Tecnico Prestazionale;
- modelli allegati per la presentazione di alcune dichiarazioni ("Modelli allegati n. 1, 2 e 3 – Busta Amministrativa");
- modello allegato per la presentazione dell'offerta economica ("Modello allegato n. 4 – Busta Economica");
- il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) caricato in formato Word nella procedura di TD dalla Stazione appaltante, che sostituisce altri moduli o dichiarazioni inerenti ai requisiti generali e speciali di partecipazione (art. 85 del D.Lgs n. 50/2016);

Per informazioni complementari di carattere tecnico sui succitati elaborati, oppure di carattere amministrativo relative alla procedura di affidamento gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento.

#### B. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le informazioni e/o i chiarimenti inerenti la presente procedura di affidamento dovranno essere richieste tramite la piattaforma utilizzando la funzionalità "Comunicazioni".

I chiarimenti resi dalla stazione appaltante, nonché le risposte ai quesiti di particolare interesse verranno resi noti sul portale mediante apposita comunicazione.

Sarà pertanto cura dell'interessato accedere alla piattaforma, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

C. CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

**C.1: REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o assenza, di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione che siano incorsi ai sensi della normativa vigente;
- c) avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- d) osservanza delle norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e relativi accordi integrativi,
- e) non aver tenuto nei due anni precedenti alla data di pubblicazione comportamenti o atti discriminatori per i quali siano stati applicati i provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. Lgs. 286 del 25.07.1998;
- f) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
- g) inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis, c. 14, della L. 383/2001 e s.m.i.;
- h) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto della presente procedura (art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- i) (eventuale) per le società cooperative, iscrizione all'Albo Nazionale delle società cooperative e loro consorzi istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (D.M. 23/06/2004) come risultante dal certificato di iscrizione alla competente C.C.I.A.A.;
- j) (eventuale) per le società cooperative, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative nell'apposita sezione;
- k) iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE (nel DGUE: parte IV, lett. A, punto 2);
- l) titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. 218/2003 o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma (nel DGUE: parte IV, lett. A, punto 2);
- m) abilitazione sul M.E.P.A. (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) per la categoria "Noleggio con conducente (escluso uso sanitario)";

**C.2: REQUISITO DI CAPACITA' ECONOMICA-FINANZIARIA:**

Aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2019-2020-2021), un fatturato specifico d'importo complessivo non inferiore ad € 90.000,00, escluso IVA, da intendersi quale cifra complessiva del triennio, nel settore di attività oggetto della presente procedura (servizio di trasporto passeggeri su strada).

**C.3: REQUISITO DI CAPACITA' TECNICA-PROFESSIONALE:**

Avere espletato negli ultimi tre anni (2019-2020-2021), con regolare esecuzione, almeno un servizio analogo a quello di affidamento. Per servizio "analogo" si intende il contratto avente ad oggetto "servizi di trasporto scolastico" per una durata complessiva di almeno 6 mensilità;

Avere la disponibilità giuridica di uno scuolabus omologato al trasporto di almeno 32 alunni della scuola dell'infanzia e primaria, oltre all'autista ed all'accompagnatore.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di una aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto C.1, lett. h) -ed eventualmente lettere i) e j)- dei REQUISITI DI IDONEITÀ deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE di cui al punto C.1, lett. k) dei REQUISITI DI IDONEITÀ deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. 218/2003 o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma di cui al punto C.1, lett. l) dei REQUISITI DI IDONEITÀ deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto C.2 "Requisito di capacità economico - finanziaria ", deve essere posseduto dalla capogruppo in misura maggioritaria.

Il requisito di cui al punto C.3 "Requisito di capacità tecnica - professionale ", deve essere posseduto e comprovato cumulativamente dai soggetti raggruppati e/o consorziati fermo restando che ciascun componente dovrà qualificarsi almeno per la percentuale dei servizi che intende eseguire, dovendosi garantire la corrispondenza tra la quota di esecuzione del servizio e la quota di qualificazione.

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto C.1, lett. h) -ed eventualmente lettere i) e j)- dei REQUISITI DI IDONEITÀ deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE di cui al punto C.1, lett. k) dei REQUISITI DI IDONEITÀ deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo alla titolarità di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della L. 2018/2003 o titolarità di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma di cui al punto C.1, lett. l), dei REQUISITI DI IDONEITÀ deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del Codice.

#### **C.4: AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento, che dovrà essere sottoscritto digitalmente trattandosi di procedura telematica, contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Qualora sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Responsabile Unico del Procedimento richiede per iscritto, tramite piattaforma "Me.P.A." utilizzando la funzionalità "Comunicazioni", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

D. SISTEMA AVCPASS PER VERIFICA REQUISITI (Art. 216 comma 13 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata, ai sensi dell’art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e della deliberazione n. 111/2012 dell’ex “Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, ora “ANAC”, mediante l’utilizzo del sistema “AVCPASS” reso disponibile dall’Autorità.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di cui al presente disciplinare devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale dell’ANAC [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) - Servizi ad accesso riservato – AVCPASS, seguendo le istruzioni ivi contenute.

L’operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della presente procedura: il sistema rilascia un “PASSOE” che dovrà essere firmato digitalmente e inserito nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l’obbligo per l’operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il “PASSOE” rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della Amministrazione aggiudicatrice.

E. SOCCORSO ISTRUTTORIO (Art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Si rinvia al successivo Paragrafo “I. Procedura di aggiudicazione” – punto 1).

Al contrario, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

F. SUBAPPALTO (Art. 105 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni di cui all’art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

G. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio del “minor prezzo” ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. c), del del D.Lgs.n.50/2016.

H. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

La procedura di affidamento in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma Me.P.A. disponibile al seguente indirizzo web: [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Per l’ammissione alla procedura il plico elettronico dovrà pervenire mediante l’utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nella TD caricata nella piattaforma MEPA.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'operatore economico che intende presentare la propria offerta essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- casella di posta elettronica certificata (PEC).

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta, richieste in capo al titolare/legale rappresentante, siano sottoscritte da un soggetto diverso dello stesso e quindi da un procuratore (generale o speciale) il concorrente dovrà produrre la procura (generale o speciale) in originale se firmata digitalmente o in copia conforme all'originale in ogni caso firmata digitalmente (si rinvia al successivo punto 3.).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di affidamento, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

- a) "Busta amministrativa";
- b) "Busta economica".

**Nella busta telematica "Busta amministrativa" devono essere inseriti i seguenti documenti informatici:**

- 1) Dichiarazione sostitutiva (come da "Modello allegato n. 1 – Busta Amministrativa") sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante;
- 2) Eventuale: originale sottoscritto digitalmente o, in alternativa, copia informatica della procura analogica secondo le modalità di cui all'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- 3) DGUE, come da file predisposto per la presente procedura di affidamento, sottoscritto digitalmente;
- 4) PassOE sottoscritto digitalmente;
- 5) Scansione delle certificazioni di cui al precedente punto "C.3: Requisito di capacità tecnica professionale" con dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente;
- 6) In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi – Documentazione ulteriore sottoscritta digitalmente di cui al successivo punto 6;
- 7) In caso di avvalimento – Documentazione sottoscritta digitalmente di cui al successivo punto 7;

Tutti i documenti dovranno essere caricati sul portale e sottoscritti digitalmente qualora richiesto.

1. **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., redatta preferibilmente secondo il "**Modello allegato n. 1 - Busta Amministrativa**" alla presente lettera invito-disciplinare, contenente gli estremi di identificazione dell'operatore economico, compreso Codice Fiscale e Partita I.V.A., e le generalità complete del firmatario dell'offerta (titolare o legale rappresentante), con la quale il concorrente:

a) indica i nominativi, il luogo e la data di nascita, la carica e il codice fiscale dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e, precisamente: dei direttori tecnici (per ogni tipo di impresa), dei titolari (per le imprese individuali), di tutti i soci (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dei procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi ricavabili dalla procura, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la lettera invito;

Si ricorda che, il Consiglio di Stato, nell’Adunanza Plenaria del 06/11/2013, n. 24, ha chiarito che l’espressione “socio di maggioranza” di cui alla lett. b), lett. c) e lett. m-ter) dell’art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 (espressione mutuata anche dal nuovo Codice all’art. 80 comma 3), si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare di una quota pari o superiore al 50%).

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (Adunanza Plenaria) sentenze del 04/05/2012 n. 10 e del 07/06/2012 n. 21, qualora nell’anno antecedente la data di pubblicazione della lettera invito, il concorrente avesse acquisito un’azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell’ambito dei cessati dalla carica ai sensi dell’art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 sono compresi anche quelli che hanno operato presso l’operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell’ultimo anno antecedente la data della lettera invito ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l’operatore economico acquisito.

b) dichiara che non sussiste nei propri confronti e dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale per false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;

c) dichiara che non sussistono a proprio carico e a carico dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 84, comma 4, del medesimo decreto fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 159/2011 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

d) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 4 e comma 5 – lettere c-bis, c-ter, c-quater), f-bis) e f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

e) attesta l’iscrizione al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio (riportandone gli estremi) per il ramo di attività principale o prevalente corrispondente all’oggetto dell’affidamento;

f) per le società cooperative e loro consorzi attesta l’iscrizione all’Albo Nazionale delle società cooperative e loro consorzi istituito presso il Ministero delle Attività produttive (D.M. 23/06/2004) (riportandone i seguenti dati: sezione, categoria, data e numero di iscrizione);

g) per le società cooperative e loro consorzi attesta l’iscrizione all’Albo Regionale delle Cooperative (riportandone gli estremi: numero, data, sezione);

h) dichiara di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2019-2021-2021), un fatturato specifico d’importo complessivo non inferiore ad € 90.000,00, escluso IVA, da intendersi quale cifra complessiva del triennio, nel settore di attività oggetto della presente procedura (servizio di trasporto passeggeri su strada);

i) dichiara di aver svolto, nell’ultimo triennio 2019-2021-2021, con regolare esecuzione, almeno un servizio analogo a quello di affidamento. Per servizio “analogo” si intende il contratto avente ad oggetto “servizi di trasporto scolastico” per una durata complessiva di almeno 6 mensilità;

j) dichiara di avere la disponibilità giuridica di uno scuolabus omologato al trasporto di almeno 32 alunni della scuola dell’infanzia e primaria, oltre all’autista ed all’accompagnatore;

k) dichiara di aver preso conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito - disciplinare di procedura di affidamento, nonché nel Capitolato Tecnico Prestazionale;

l) dichiara di accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto; dichiara, altresì, di impegnarsi a presentare prima della consegna del servizio:  
1. polizza assicurativa "Responsabilità Civile verso Terzi" con tutte le caratteristiche di cui all'art. 21 del Capitolato Tecnico Prestazionale cui si rinvia;

m) dichiara di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili al servizio in appalto, in vigore nella località in cui si svolge il servizio e per il tempo di durata del contratto, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette;

n) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boschi Sant'Anna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.01.2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, a rispettarli e a farli rispettare – per quanto compatibili - ai propri dipendenti e collaboratori.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001") e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boschi Sant'Anna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.01.2014 può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

o) dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

p) indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la Partita I.V.A., l'indirizzo di posta elettronica non certificata, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), nonché il numero di telefono, di fax e di cellulare, il cui utilizzo si autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di affidamento.

Si precisa che il dichiarante dovrà opzionare chiaramente le dichiarazioni alternative contenute nel "Modello allegato n. 1 - Busta Amministrativa", o apponendo un segno sull'ipotesi che interessa oppure cancellando l'ipotesi che non interessa.

#### **SOTTOSCRIZIONI:**

Si precisa inoltre che la dichiarazione sostitutiva di cui sopra, come da "Modello allegato n. 1 - Busta Amministrativa", deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila. Le mandanti devono comunque rendere le dichiarazioni integrative di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e), f), g), k) l), m), n), o), p);

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. Le consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere devono comunque rendere le dichiarazioni integrative di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e), f), g), k) l), m), n), o), p);

Il concorrente - qualora l'istanza sia sottoscritta digitalmente da un procuratore del titolare/legale rappresentante – è tenuto ad allegare (vedasi successivo punto 2. della presente lettera invito – disciplinare di procedura di affidamento):

- a) Procura notarile in originale se sottoscritta digitalmente o in alternativa copia informatica della procura analogica secondo le modalità di cui all'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.
- b) nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

2. Nell'eventualità che l'offerta e/o le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore: **originale della procura Institoria o Speciale** qualora la stessa sia sottoscritta digitalmente, o – in alternativa copia informatica della procura analogica secondo le modalità di cui all'art. 22 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in luogo della succitata documentazione può essere prodotto originale, copia conforme o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

3. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice. Dovrà essere utilizzato ESCLUSIVAMENTE il modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 Luglio 2016, n. 3 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05530)”, pubblicato in G.U. n. 174 del 27/07/2016, sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente; il DGUE può essere sottoscritto anche da un procuratore del titolare/legale rappresentante e, in tal caso, va allegato, originale firmato digitalmente della procura, o – in alternativa - copia conforme all'originale firmata digitalmente della relativa procura (se non già allegata ad altra documentazione). Dovranno essere compilate le seguenti parti:

Parte II

Parte III

Parte IV

Parte VI

Per la compilazione del DGUE si rinvia alla lettura della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 Luglio 2016, n. 3 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05530)”, pubblicata in G.U. n. 174 del 27/07/2016 sopra richiamata.

Il file in versione editabile è pubblicato in piattaforma telematica con la restante documentazione di procedura.

Si precisa visto quanto sopra che non potrà essere utilizzato né, quindi, compilato elettronicamente, il modello di formulario “DGUE” messo a disposizione nell'apposito sito della Commissione Europea in quanto i contenuti non corrispondono a quelli del DUGE di cui alla succitata Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 Luglio 2016, n. 3.

3.1. L'operatore economico che partecipa come concorrente singolo deve produrre un unico DGUE.

3.2 In caso di avvalimento in Parte II, Sezione “C - Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (articolo 89 del Codice - Avvalimento)” del DGUE, deve essere indicato l'operatore economico di cui si intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria deve compilare e sottoscrivere digitalmente un DGUE distinto.

N.B.: Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Boschi Sant'Anna a mettere a

disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente (vedasi “Modello allegato n. 3 – Busta Amministrativa”).

3.3. Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 - lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e lettera e) (consorzi ordinari di concorrenti) del Codice, ognuno dei partecipanti deve presentare e sottoscrivere digitalmente un DGUE distinto.

In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) del Codice, nonché in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, c. 2, lett. c), del Codice, il D.G.U.E. deve essere presentato e sottoscritto anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

4. **Documento “PASSOE”** (di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 111 del 20 Dicembre 2012) rilasciato dal Sistema AVCPass, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (vedasi precedente paragrafo “D. Sistema AVCPASS per verifica requisiti (art. 216 comma 13 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)” del presente disciplinare).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 50/2016, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

Il PASSOE deve essere firmato digitalmente.

5. **Scansione delle certificazioni di cui al punto “C.3: Requisito di capacità tecnica-professionale”** –con dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente;

6. Ulteriore contenuto della “Busta amministrativa” – **Indicazioni per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva.**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. Il mandato deve essere allegato in originale se sottoscritto digitalmente o, in alternativa, va allegata copia autentica informatica sottoscritta digitalmente del relativo mandato analogico.

Nel caso di consorzio ordinario già costituito:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica firmata digitalmente con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione firmata digitalmente in cui si indicano le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati (preferibilmente secondo il “Modello allegato n. 2 – Busta Amministrativa”);

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:

- dichiarazione firmata digitalmente resa da ciascun concorrente attestante:
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
  - c) le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Dette dichiarazioni vanno rilasciate preferibilmente secondo il “Modello allegato n. 2 – Busta Amministrativa”

## **7. Documentazione in caso di avalimento**

In caso di avalimento, il concorrente dovrà:

1. compilare la sezione "C - Informazioni sulle capacità di altri soggetti (articolo 89 del Codice – Avalimento)" della Parte II del DGUE;

2. allegare DGUE compilato e sottoscritto digitalmente dall'impresa ausiliaria da cui risultino le informazioni di cui alla parte II<sup>A</sup> - Sezioni A e B (informazioni sull'operatore economico), alla parte III<sup>A</sup> (il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e l'assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001);

3. allegare dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (redatta preferibilmente secondo il "Modello allegato n. 3 – Busta Amministrativa"), con la quale:

- dichiara i nominativi, il luogo e la data di nascita, la carica e il codice fiscale dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice anche cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della lettera invito;

- dichiara l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 – lettera b-bis, al comma 2, fermo restando quanto previsto dall'art. 34-bis, commi 6 e 7, del D.Lgs. 159/2011, nonché comma 4 e comma 5 lettere c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento e, precisamente:

- dichiara di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2019-2020-2021), un fatturato specifico d'importo complessivo non inferiore ad € 90.000,00, escluso IVA, da intendersi quale cifra complessiva del triennio, nel settore di attività oggetto della presente procedura (servizio di trasporto passeggeri su strada);

- dichiara di avere svolto, negli ultimi tre anni (2019-2020-2021), con regolare esecuzione, almeno un servizio analogo a quello di affidamento. Per servizio "analogo" si intende il contratto avente ad oggetto "servizi di trasporto scolastico" per una durata complessiva di almeno 6 mensilità;

- di avere la disponibilità giuridica di uno scuolabus omologato al trasporto di almeno 32 alunni della scuola dell'infanzia e primaria, oltre all'autista ed all'accompagnatore;

- si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di Boschi Sant'Anna, a mettere a disposizione, per tutta la durata del servizio, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla procedura di affidamento in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boschi Sant'Anna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.01.2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, a rispettarli e a farli rispettare – per quanto compatibili - ai propri dipendenti e collaboratori.

- dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001") e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Boschi Sant'Anna (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.01.2014) può costituire causa di risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

4. allegare originale di contratto di avalimento, sottoscritto digitalmente (si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 88 del D.P.R. 207/2010 sul contenuto obbligatorio del contratto), in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata del servizio, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte.

A tale fine, il contratto di avalimento deve contenere – a pena di nullità – ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria.

**Nella busta telematica “Busta economica” dovrà essere inserita:**

1. **La dichiarazione di offerta, redatta secondo il “Modello ALLEGATO N. 4 – BUSTA ECONOMICA”**, riportante l’oggetto della procedura di affidamento ed i dati identificativi dell’operatore economico (ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta, ecc.), indicante - in cifre ed in lettere – il corrispettivo offerto in ribasso rispetto all’importo a base d’asta di € 17.500,00 (euro diciassettemilacinquecento/00, al netto degli oneri per la sicurezza (pari a 0,00 € - zero/00 euro) che il concorrente stesso offre per l’esecuzione del servizio in oggetto.

2. **L’offerta economica generata automaticamente dalla piattaforma**, debitamente compilata, con l’inserimento valore economico che il concorrente offre per l’esecuzione del servizio. Il concorrente dovrà quindi effettuare il download del file “PDF” dell’offerta, generato automaticamente come sopra indicato, firmarlo digitalmente e caricarlo nel sistema telematico.

Inoltre, ai sensi dell’art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere inseriti dal concorrente gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (in euro non in percentuale) e i propri costi della manodopera (in euro non in percentuale): sia il costo degli oneri per la sicurezza che i costi della manodopera dovranno essere riferiti all’intera durata del servizio.

In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e il valore indicato in lettere, sarà ritenuto valido il valore indicato in lettere.

**Sottoscrizioni**

L’offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore (purché sia allegata copia conforme della procura).

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva (vedasi presente paragrafo “H. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte”).

I. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
--------------------------------

1. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell’offerta, la stessa è acquisita definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabile o sostituibile, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La procedura di affidamento si svolgerà secondo il calendario indicato nella TD caricata in MEPA e sarà espletata dal R.U.P. Patrizia Sartori.

Il R.U.P. procederà quindi:

- a) a verificare la data e l’ora di arrivo dell’offerta presentata nonché la regolarità formale della stessa;
- b) a verificare la presenza delle Buste amministrative ed economiche;

- c) all'apertura della Busta amministrativa, contenente la documentazione amministrativa presentata dal concorrente;
- d) alla verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa, alla luce delle prescrizioni previste dal presente disciplinare;
- e) all'ammissione, sulla base della documentazione amministrativa prodotta, alla successiva fase di affidamento, oppure, ove ricorrano le cause previste, alla dovuta esclusione.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, il R.U.P. dispone l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio e chiude la seduta, aggiornando la stessa ad una nuova data in cui verranno formalizzati gli esiti del soccorso istruttorio.

E' facoltà del R.U.P. non procedere alla sospensione della procedura qualora il concorrente contattato telefonicamente provveda immediatamente all'inoltro formale della documentazione mancante.

Successivamente il R.U.P., provvederà all'apertura della Busta economica, procedendo quindi:

- all'apertura dell'offerta economica;
- a verificare la corretta presentazione e redazione del modulo offerta economica, contenente l'offerta economica nonché l'indicazione dei costi aziendali della sicurezza e del costo della manodopera;

## **2. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il R.U.P. formulerà la proposta di aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il servizio.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, sensi dell'art. 85 - comma 5 – del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., chiede al concorrente provvisoriamente aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di procedura.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. la stazione appaltante si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso sia dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale.

Si evidenzia che qualora a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso, denuncia all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC ex AVCP).

Il contratto verrà stipulato a mezzo scrittura privata sottoscritta digitalmente dalle parti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione della prestazione anche in pendenza della formale stipula del contratto, nei casi previsti dalla vigente normativa, trova applicazione l'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà provvedervi, ad avvenuta aggiudicazione, mediante deposito per spese di contratto registrazione ecc..

La stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di risoluzione del contratto o di misure straordinarie di gestione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Codice.

Nel caso che, per il verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione o alla stipula del contratto, nulla sarà dovuto alle Ditta partecipante.

L. ALTRE INFORMAZIONI
-----------------------

- a) I modelli allegati alla presente lettera di invito-disciplinare di procedura di affidamento fanno parte integrante e sostanziale dello stesso, tuttavia il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di non ammissione;
- b) La presente procedura di affidamento è disciplinata dal D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 di "Codice dei contratti pubblici", dalla Legge 11/09/2020, n. 120 di conversione in legge con modificazioni del Decreto Legge 16 Luglio 2020, n. 76, come modificato dall'art. 51 del D.L. 31/05/2021, n. 77;
- c) La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 – comma 12 – del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- d) Saranno esclusi dalla procedura di affidamento gli operatori economici che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta di altri;
- e) Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici, qualora dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotte, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole della lettera invito - disciplinare di procedura di affidamento, del Capitolato Tecnico Prestazionale e relativi allegati;
- f) L'aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103, commi 1 e 4, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché polizza assicurativa "Responsabilità Civile verso Terzi" con tutte le caratteristiche di cui all'art. 21 di Capitolato Speciale d'Appalto cui si rinvia.

M. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI (PRIVACY)

Ai sensi del Regolamento UE N.679/2016 e del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi all'affidamento.

In particolare, i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame del soggetto deputato all'apertura delle offerte affinché lo stesso valuti l'ammissibilità delle offerte presentate.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato.

I dati verranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza; i dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Trattamento e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune di Boschi Sant'Anna.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli compresi negli artt. 12-22 di cui al Capo III° del suddetto Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Sindaco del Comune di Boschi Sant'Anna - PEC protocollo@pec.comune.boschisantanna.vr.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Boschi Sant'Anna.

Con la partecipazione alla presente procedura, l'interessato esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Boschi Sant'Anna, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
(Dott.ssa Patrizia Sartori)